



SOLUTIONS...DEFINED, DESIGNED, AND DELIVERED.

ARCICACCIA

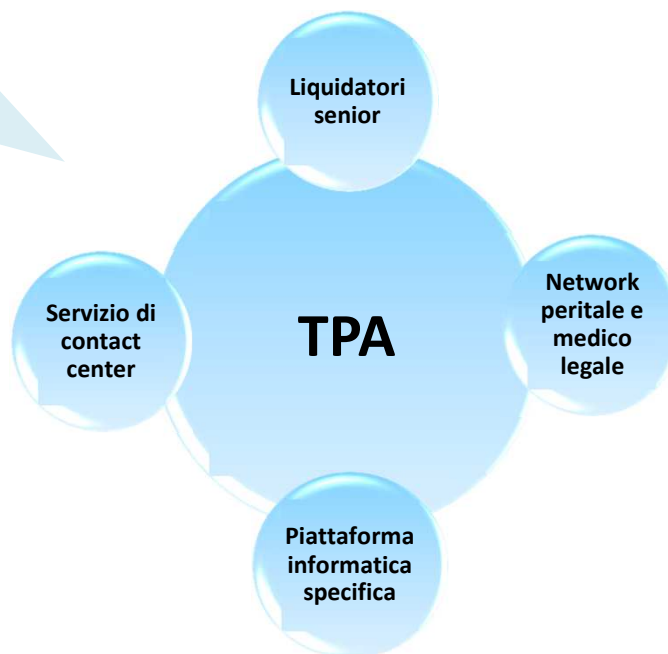
Denuncia sinistri online

TPA Claims

La struttura ed i vantaggi...

Il team TPA CLAIMS

- ✓ Liquidatori senior esperti in materia di Rc Generale, Rc Professionale e Medica, Infortuni
- ✓ Supporto di una rete peritale convenzionata
- ✓ Servizio di cortesia per il danneggiato



Caratteristiche e finalità del servizio

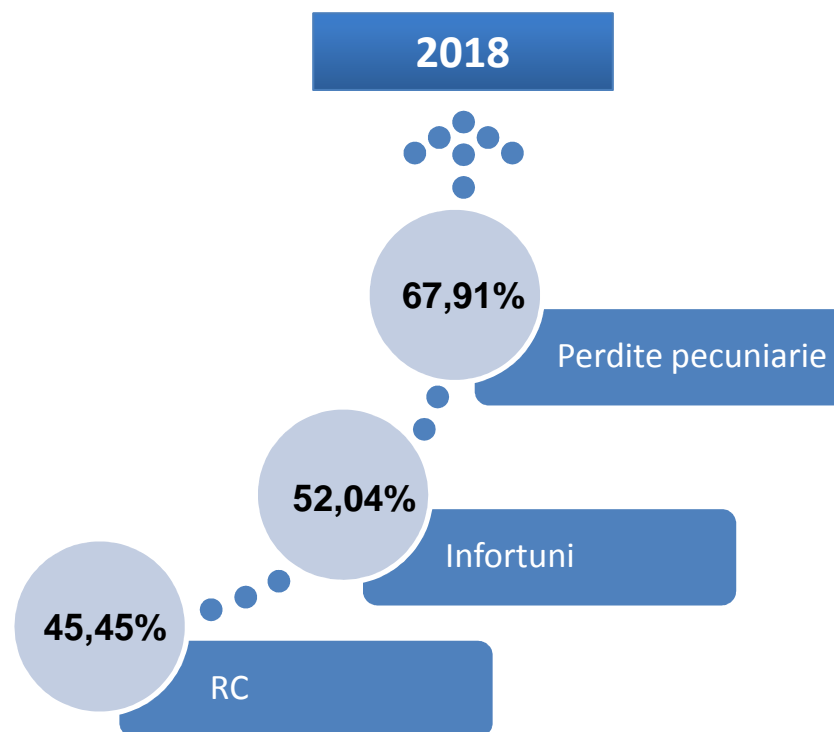
- ✓ Elevate competenze specialistiche (tecnico-giuridiche)
- ✓ Efficiente organizzazione gestionale e specifica conoscenza dei processi liquidativi, che determini una riduzione dei tempi medi di istruzione, gestione e liquidazione dei sinistri
- ✓ Contenimento del contenzioso e dei relativi costi legali
- ✓ MRC provvede alla gestione diretta del servizio senza alcun subappalto a Ditte / Operatori Terzi

Denuncia sinistri online

Adozione...

Dall'introduzione, nel 2014, della piattaforma per la denuncia online dei sinistri abbiamo registrato una continua crescita nell'adozione di questo strumento da parte delle Sezioni.

Anno	Online	Offline	Totale	% Online
2014	161	193	354	45,48
2015	554	387	941	58,87
2016	572	342	914	62,58
2017	421	333	754	55,84
2018	403	257	660	61,06



Denuncia sinistri online

In breve...

È possibile denunciare un sinistro tramite il portale di denuncia online dedicata. Dalla piattaforma, l'assicurato può effettuare le seguenti operazioni:



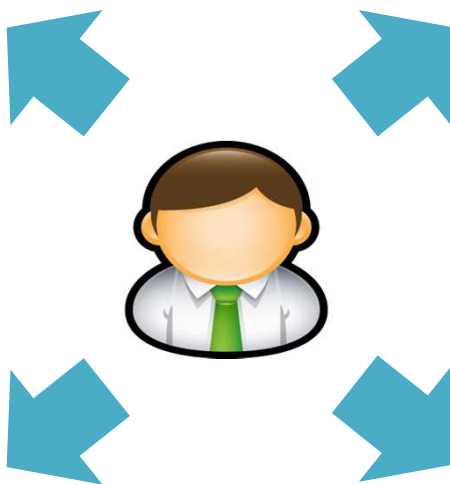
Inserire una nuova denuncia

- ✓ Trasmettere via web la [denuncia del sinistro](#), inviando il modulo di denuncia completato e firmato unitamente alla documentazione medica.



Gestire la documentazione

- ✓ Verificare e [allegare la documentazione](#) richiesta dall'ufficio liquidazione sinistri.



Monitorare le pratiche inserite

- ✓ Controllare, in qualsiasi momento, lo [stato](#) d'avanzamento delle pratiche inserite.



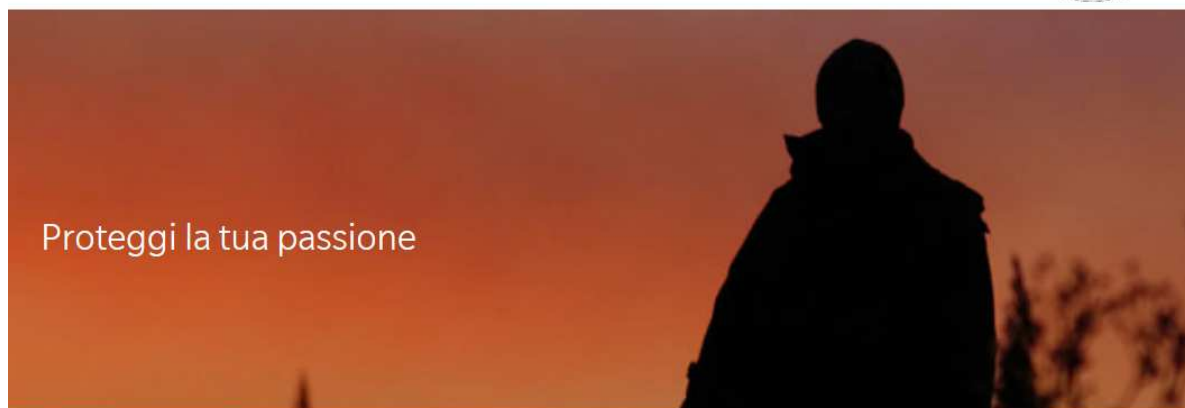
Conoscere i ns recapiti

- ✓ Trovare i nostri recapiti telefonici gli orari del servizio di customer service

Denuncia sinistri online

Accesso...

Accedi al portale attraverso la pagina <https://www.marshaffinity.it/arcicaccia/> e seleziona *Informazioni assicurative e denuncia sinistri ...*



Soluzioni assicurative per le tue esigenze personali

[Scopri di più'](#)



Prodotti assicurativi per le associazioni venatorie

[Scopri di più'](#)



Informazioni assicurative e denuncia sinistri

[Scopri di più'](#)



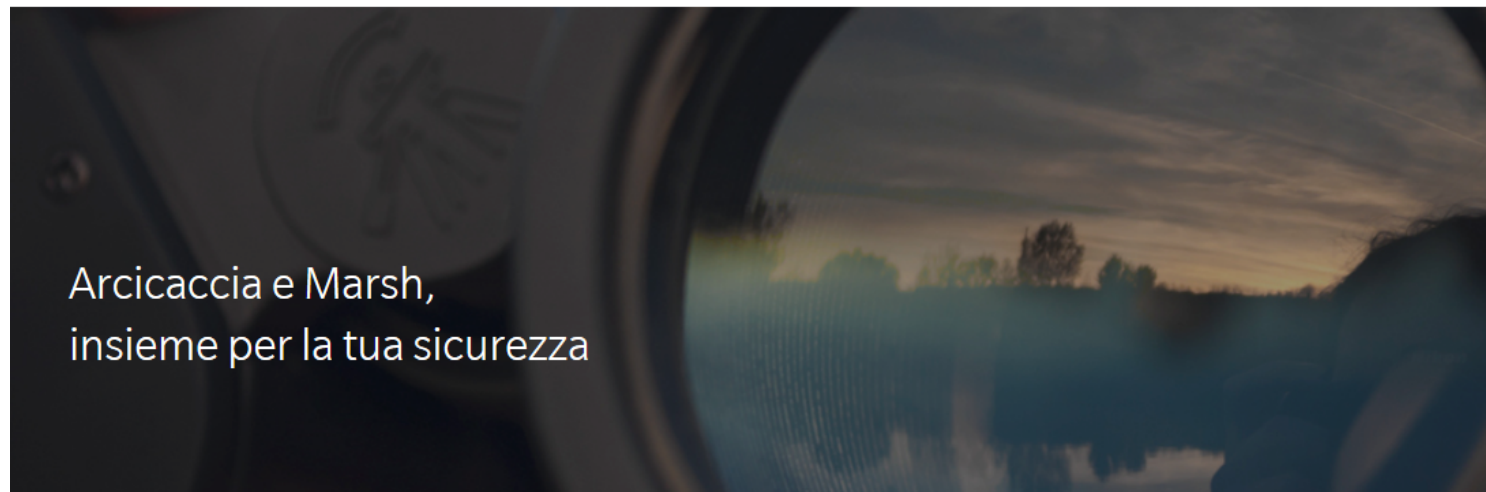
Convenzioni e servizi a favore dei tesserati

[Scopri di più'](#)

Denuncia sinistri online

Accesso...

...entra nella sezione AREA SINISTRI



INFORMAZIONI ASSICURATIVE

- [Modulo consenso privacy](#)

AREA SINISTRI

è disponibile l'innovativo sistema di denuncia online che consente di gestire rapidamente le pratiche di denuncia di un sinistro.

[Clicca qui per denunciare il tuo sinistro](#)

Denuncia sinistri online

Registrazione utente...

AL PRIMO ACCESSO

occorre registrarsi alla piattaforma, cliccando sul pulsante «REGISTRAZIONE»



Denuncia sinistri online

Registrazione utente...

Per creare un nuovo account è necessario:

1. Compilare tutti i campi
2. Dopo aver inserito i dati richiesti, occorre cliccare su «Registrazione»
3. Il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo email indicato in fase di registrazione

User Registration

*mandatory_fields **

Name * **1**

Surname *

Email Address *

Password *


Confirm Password *

Country *

ITALY ▼

Language *

Italian ▼

Please verify you are human * 

2

Denuncia sinistri online

Conferma avvenuta registrazione...

Il sistema ti confermerà l'avvenuta registrazione:

1. Attraverso la schermata principale
2. Inviandoti due e-mail di conferma; una contenente la User Email ed una contenente la Password

1

Login

Registration done successfully. Check your Email and verify it.

User Email *

Password *

Enter Password

Sign In Register Reset Password

[Clicca qui per visionare le istruzioni della Denuncia Online](#)



Gentile **PASQUALE DELLA VALLE**,

Per connetterti a **arcicaccia**, clicca sul seguente link : www.marshsat.com/msatpublic/arcicaccia

Il tuo ID utente è **XXXXXXXXXX**
La tua password verrà inviata in una mail separata.

Se hai domande su **arcicaccia** o problemi di accesso, puoi sempre contattare il Team di supporto.

Cordiali Saluti,
Il Team MarshSAT

2



Gentile **PASQUALE**,

Il tuo ID utente ti è già stato inviato.

La tua password è **arcicaccia@2019**

Questa nuova password dovrà essere cambiata immediatamente al tuo prossimo accesso.

Se hai qualche domanda su arcicaccia o un problema per il login, puoi sempre contattare il team di supporto.

Cordiali Saluti,
Il Team MarshSAT

Denuncia sinistri online

Accedi...

COME EFFETTUARE IL LOGIN ALLA PIATTAFORMA

Inserire il proprio Username
(email) e la Password
dell'account

Benvenuto

Email *

Password *

Login Registrazione Recupera Password

N.B. L'account verrà bloccato dopo 6 tentativi falliti di accesso. *In caso di account bloccato, attendi 15 minuti per lo sblocco automatico.*

Denuncia sinistri online

Accedi...

Al primo accesso, o in caso di accesso da un browser diverso, potrà esserti richiesta una ulteriore autenticazione attraverso l'invio di un *Token di sicurezza*

Verify Your Identity

Marsh secure your account with multifactor authentication. We have sent you an email with a security token to enter below:

Security Token * mandatory_fields

NOTE:

1. Do not close the window until you have entered security token.
2. The security token will expire in 10 minutes. If expired, please close all browser windows and start again.
3. If email does not arrive check your spam folder.

Verifica la tua identità

Ti verrà trasmesso via mail un **codice di sicurezza di 6 cifre numeriche** che dovrà essere inserito entro 10 minuti per completare il tuo accesso.

Oggetto: Token di sicurezza per la verifica dell'identità



Email dell'utente è : [redacted]

Si prega di utilizzare il seguente **codice di sicurezza** : [redacted]

*** Questo codice sarà valido per i prossimi **10 minuti**. ***

Per evitare errori, puoi copiare e incollare questo codice nel campo codice di sicurezza. Dopo aver fornito il **codice di sicurezza**, puoi iniziare a utilizzare immediatamente il sito.

***Questa è una email generata automaticamente. Si prega di non rispondere a questo mittente.

Cordiali saluti,
Il team di Marsh

Denuncia sinistri online

Completa il Profilo...

Al primo accesso ti verrà richiesto di completare il tuo Profilo completando i dati personali ed acconsentendo all'informativa Privacy

Modifica i dati personali

Profilo

Tipo di Utente *

Provincia *

Città

CAP *

Indirizzo *

Cellulare/Numero di Telefono *

Email

Fax

Con la presente acconsento al trattamento dei miei dati personali da parte di Marsh S.p.A., per comunicazioni commerciali relative a prodotti e / o servizi Marsh S.p.A. O terze parti anche tramite sistemi automatici (es. Email, sms)

Acconsento al trattamento delle mie informazioni personali ai fini del profiling per ricevere offerte dirette personalizzate e pubblicità comportamentale, da parte di Marsh S.p.A. Anche attraverso l'utilizzo di strumenti elettronici automatizzati on line

Acconsento al trattamento dei dati personali di natura sanitaria per finalità assicurative/liquidative
Sulla base di quanto espresso nell'informativa sul trattamento dei dati personali consultabile al link <https://www.marshaffinity.it/arcicaccia/Sinistri.aspx>. Lei dichiara di aver letto l'informativa ed esprime il consenso, valevole per il trattamento delle categorie particolari di dati personali (ad esempio relativi alla salute), per finalità il perseguimento delle finalità assicurative e liquidative, autorizzando così al trattamento per l'attività di gestione e liquidazione del sinistro UnipolSai Assicurazioni S.p.A. (titolare del trattamento) e MARSH RISK CONSULTING SERVICES S.r.l. (responsabile del trattamento) e gli altri soggetti indicati nell'informativa. Ricordiamo che in mancanza di questo consenso non potrà essere data esecuzione al contratto assicurativo e/o sarà impossibile trattare i dati relativi alla salute per la liquidazione dei eventuali sinistri o rimborsi.

Tipo di Utente

Selezionare Società se è la Sezione ad effettuare la registrazione.

Il singolo cacciatore dovrà invece selezionare Assicurato

Denuncia sinistri online

Reset Password...

Occorre accedere alla funzionalità << Reset Password >> per chiedere una nuova password.

Login

User Email *

Password *

Enter Password

Sign In

Register

Reset Password

Email Address *

mandatory_fields *

Submit

Cancel

- ✓ *Clicca il tasto Reset Password*
- ✓ *Inserisci il tuo indirizzo e-mail*
- ✓ *Attendi l' e-mail di conferma contenente la Password temporanea*
- ✓ *Effettua nuovamente il Login inserendo la Password temporanea e la nuova Password da te scelta (**dovrà avere:** un minimo di 8 e un massimo di 15 caratteri, almeno un carattere speciale (\$ @ # !) ed almeno un numero (0-9)).*



Gentile [redacted]

Per connetterti a MarshSAT, clicca sul seguente link : www.marhsat.com

La tua password è stata resettata con successo secondo la tua richiesta.

La password temporanea è [redacted]

Il tuo ID utente rimane invariato

Per evitare errori di battitura, puoi copiare e incollare la password direttamente nel browser. Ti verrà richiesto di modificare la password temporanea al log immediatamente il sito. La prossima volta che effettui il login, dovrai utilizzare la password che hai selezionato.

Se hai qualsiasi domanda su MarshSAT o un problema sul login, puoi sempre contattare il team MarshSAT: premi il tasto 'Assistenza clienti' nella pagina di risolvere il problema.

Cordiali Saluti,
Il Team MarshSAT

This mail is not from the Marshsat / Marshconnect Production environment and cannot be used to login in Marshsat / Marshconnect Production. This pass

campi obbligatori *

Password corrente *

Nuova password *

Verifica la nuova password *

Invia

Annulla

Denuncia sinistri online

Home page...

Elenco Denunce Profilo Nuova Denuncia Richiama Sinistro Contatti Ciao, Mario

Denuncia On-Line

Cosa puoi fare in questa pagina

- **Apreno una denuncia, puoi allegare la documentazione essenziale richiesta ai fini della**
- **Controllare lo stato di lavorazione della denuncia che potrà cambiare in:**

1. Modulo e prima Doc. da Allegare: è necessario allegare il modulo di denuncia validato dalla tua Soc. Sportiva e la documentazione richiesta;
2. In Fase di Verifica: La documentazione allegata è attualmente in fase di verifica da parte di un operatore;
3. Documenti Mancanti da Allegare: è necessario allegare la documentazione elencata nella lettera ricevuta (tramite mail o posta);
4. In Gestione: La denuncia è stata correttamente inserita e tutta la documentazione richiesta è stata ricevuta;
5. Attesa Quietanza Firmata: è necessario allegare l'atto di quietanza firmato (ricevuto tramite mail o posta);
6. In Fase di Liquidazione: La denuncia è stata verificata e presa in carico da un liquidatore;
7. Liquidato: Il sinistro è stato correttamente liquidato. La Compagnia Assicurativa provvederà ad emettere il bonifico;
8. Non Indennizzabile: Il sinistro è stato valutato non indennizzabile ai sensi di polizza;
9. Non approvato:contattare Call Center. Il sinistro non ha superato i controlli preliminari. Contatta il Call Center

Attenzione: è possibile allegare documentazione aggiuntiva alla tua denuncia solo quando lo stato è "Modulo e prima Doc. da Allegare" o "Docume

Elenco Denunce Effettuate

Lista Denunce

Export to Excel Export to PDF

Val Alla Denuncia	RifDenuncia	Stato	Nome	Cognome	Data Sinistro	Riferimento sinistro
Apri Denuncia	0000000	In Gestione	MARIO	RDSSI	27/10/2012	20180000000

page 1 of 1 5 elementi per pagina 1 - 1 of 1 elementi

MARSH & McLENNAN COMPANIES

Marsh S.p.A. - Sede Legale: Viale Bodio, 33 - 20158 Milano -Cap. Soc. Euro 520.000,00 i.v. Reg. Imp. MI - N. Iscriz. e C.F.: 01699520159
Partita IVA: 01699520159 - R.E.A. MI - N. 793418. Iscritta al R.U.I. in data 12/03/2007 - Sez. B / Broker - N. Iscriz. B000055861
Società soggetta al controllo IVASS e al potere di direzione e coordinamento di Marsh LLC., ai sensi art. 2497 c.c.

© 2018 MARSH LLC. ALL RIGHTS RESERVED. [Condizioni del sito](#) [Privacy](#) [Cookies](#)

Denuncia sinistri online

Inserimento Nuova Denuncia...

The screenshot shows a web application interface for reporting claims. At the top, a navigation menu contains five items: 'Elenco Denunce', 'Profilo', 'Nuova Denuncia', 'Richiama Sinistro', and 'Contatti'. The 'Nuova Denuncia' item is highlighted with a red rectangular box. A white callout box with a blue border points to this menu item, containing the text: 'NUOVA DENUNCIA Per inserire le informazioni necessarie alla denuncia di un sinistro, occorre cliccare su «Nuova Denuncia» nel menù in alto a sinistra.'

Elenco Denunce **Profilo** **Nuova Denuncia** **Richiama Sinistro** **Contatti**

Denuncia On-Line

Cosa puoi fare in questa pagina

- Aprendo una denuncia, puoi allegare la documentazione essenziale richiesta ai fini della validazione
- Controllare lo stato di lavorazione della denuncia che potrà cambiare in:

1. In attesa della Doc. da allegare o necessario allegare i documenti di denuncia variati dalla tua Soc. Spedisci la documentazione richiesta per mail o per posta
2. In attesa della Doc. da allegare o necessario allegare i documenti di denuncia variati dalla tua Soc. Spedisci la documentazione richiesta per mail o per posta
3. Documenti da allegare o necessario allegare la documentazione essenziale, senza ulteriori costi (tramite mail o posta)
4. In attesa della denuncia è stato correttamente inserita tutta la documentazione richiesta e stata inserita
5. Adesione Quotidiana Firmata e necessario allegare stato di quietanza firmato (ricevuto tramite mail o posta)
6. In attesa di pagamento, l'adempimento è stato effettuato e deve in carico da un liquidatore
7. Il sinistro è in attesa di essere liquidato, la Compagnia Assicurativa provvederà ad indovinare il bonifico
8. Non indovineranno il sinistro è stato liquidato non indovineranno la somma di polizza
9. Non approvano la denuncia (Call Center) - Informazioni e assistenza - Controlli preliminari - Contatti - Call Center

Attenzione: è possibile allegare documentazione opportuna alla tua denuncia solo quando lo stato è "Modulo e prima Doc. da Allegare" o "Documenti Mancanti da Allegare" o "Adesione Quotidiana Firmata"

Elenco Denunce Effettuate

Lista Denunce

Exporta Excel Exporta PDF

Mat. Julia Denuncia	Rifer. Denuncia	Stato	Nome	Cognome	Data Sinistro	Assegnamento sinistro
Asst. Denuncia	000000	In attesa	ROSSI	ROSSI	07/08/2012	0000000000

page 1 of 1 elementi per pagina 1 - 1 of 1 elementi

MARSH & MCLENNAN COMPANIES

Marsh S.p.A. - Sede Legale: Viale Eliodio, 33 - 20158 Milano - Cap. Soc. Euro 520.000,00 i.v. Reg. Imp. MI - N. Iscrit. e C.F. 01699520139
Partita IVA: 01699520139 - R.E.A. MI - N. 290418 - Iscritta al R.U.I. in data 12/01/2007 - Sic. B / Brochure - N. Iscrit. 13000054961
Società soggetta al controllo IVASS e al potere di direzione e cooordinamento di Marsh LLC, ai sensi art. 2497 c.c.

Denuncia sinistri online

Inserimento Nuova Denuncia...

DATI DENUNCIA

Inserire i dati richiesti. I campi segnati con «asterisco» (*) sono dati **obbligatori**.

TIPO SINISTRO

Prestare attenzione nel selezionare la tipologia corretta del sinistro:

- Infortuni
- Danno a terzi
- Morte lesione cane

Dettagli Personali

Nome *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>
Codice Fiscale *	<input type="text"/>
Email (Assicurato Maggioremente o Genitore) *	<input type="text"/>
Data di Nascita *	<input type="text"/>
Sesso *	Selezionare
Provincia di Nascita *	Selezionare
Comune di Nascita *	Selezionare
Provincia di Residenza *	Selezionare
Comune di Residenza *	Selezionare
Indirizzo di Residenza *	<input type="text"/>
Cap Residenza *	<input type="text"/>
Cellulare *	<input type="text"/>
Altri contatti	<input type="text"/>
Numero Tessera *	<input type="text"/>
Tessera rilasciata il *	<input type="text"/>
Tipo Tessera *	Selezionare
Rilasciata da *	Selezionare
Professione	<input type="text"/>
Licenza di Caccia Numero	<input type="text"/>
Tassa pagata il	<input type="text"/>
Porto d'armi Numero	<input type="text"/>
Rilasciato il	<input type="text"/>
L'assicurato è Guardia Giurata Venatoria?	Selezionare
Con decreto del	<input type="text"/>
Tipo Sinistro *	Selezionare


Denuncia sinistri online

Inserimento Nuova Denuncia...

PRIVACY

E' necessario acconsentire al trattamento dei dati personali e cliccare << Salva >>

Dati Denuncia

Data Sinistro *	03/07/2019 
Ora Sinistro (HH:MM) *	<input type="text"/>
Prov. accadimento *	Selezionare ▼
Città accadimento *	Selezionare ▼
Descrizione Sinistro (max 120 Caratteri) *	<input type="text"/>
Lesioni a Cani Da Caccia (tipo ed entità)	<input type="text"/>
Luogo Infortunio *	Selezionare ▼
Testimoni	<input type="text"/>
Attività praticata al momento del sinistro *	Selezionare ▼
Eventuali provvedimenti adottati	<input type="text"/>
E' stato identificato il guidatore del veicolo (caso di Investimento)	Selezionare ▼
Entità Importo Liquidato	<input type="text"/>

Acconsento al trattamento dei dati personali di natura sanitaria per finalità assicurative/liquidative
Sulla base di quanto espresso nell'Informativa sul trattamento dei dati personali consultabile al link <https://www.marshaffinity.it/arcicaccia/Sinistri.aspx>. Lei dichiara di aver letto l'Informativa ed esprimere il consenso, vale gestione e liquidazione del sinistro UnipolSai Assicurazioni S.p.A. (titoliare del trattamento) e MARSH RISK CONSULTING SERVICES S.r.l. (responsabile del trattamento) e gli altri soggetti indicati nell'Informativa. Ric

Salva Annulla

Denuncia sinistri online

Inserimento Nuova Denuncia...

Elenco Denunce Profilo Nuova Denuncia Richiama Sinistro Contatti Ciao, Mario

Compila tutti i campi obbligatori e clicca "Salva" per inoltrare la denuncia

Stampa Modulo

Cosa puoi fare in questa pagina.

- Allegare la documentazione richiesta, che ti ricordiamo essere : modulo denuncia validato, documentazione elencata a pagina 3 del modulo "promemoria per il tesserato" e modulo consenso privacy firmato.
- Controllare lo stato della denuncia selezionata.

Allegati (solo file PDF e JPG).

ISTRUZIONI:

- 1) Verifica di aver scansionato tutti i file in format **PDF** o **JPG**
- 2) Clicca il tasto "SelezionaFiles" e scegli i documenti da allegare. Ripeti il punto 2 per ogni file da caricare.
- 3) **Solo quando hai allegato tutti i documenti**, termina la procedura cliccando il tasto "Salva".
- 4) Attendi il caricamento della pagina di conferma (possono essere impiegati vari minuti a seconda della dimensione dei file allegati)

Attenzione: è possibile allegare massimo 5 file. In caso di più file separati, ti preghiamo di unirli creando un unico documento PDF.

- ✓ *Clicca il tasto **Stampa Modulo***
- ✓ *Verrà generato un PDF con un modulo precompilato con i dati da te inseriti*
- ✓ *Il modulo dovrà essere sottoscritto dal Cacciatore (NB: si ricorda di firmare la sezione relativa al trattamento dei dati sensibili) e dovrà essere vidimato dalla Sezione di appartenenza*
- ✓ *Scansionare il modulo e la documentazione necessaria all'istruttoria per il successivo upload*

Denuncia sinistri online

Upload documentazione...

Dalla Home Page, cliccando Elenco Denunce e selezionando la Denuncia appena inserita dall'elenco, sarà possibile *Uploadare* la documentazione necessaria alla corretta istruttoria del sinistro.

The screenshot displays the 'Denuncia On-Line' interface. At the top, a navigation bar includes 'Elenco Denunce' (highlighted with a red box), 'Profilo', 'Nuova Denuncia', 'Richiama Sinistro', and 'Contatti'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Denuncia On-Line' and contains instructions on how to use the system. A callout box points to a specific claim in the 'Elenco Denunce Effettuate' section, which has the status 'Modulo e Prima Doc. da Allegare'. The callout text reads: 'STATO DELLA DENUNCIA. Lo stato della denuncia che apparirà sarà Modulo e Prima Doc. da Allegare'. The claim details shown in the table are: 'Allega Documenti', '72091', 'Modulo e Prima Doc. da Allegare', 'IBAN...', 'RIMBORSI...', and '01/08/2018'. The footer of the page includes the MARSH & MCLENNAN logo and contact information.

Denuncia sinistri online

Upload documentazione...

UPLOAD

Allegare la documentazione necessaria per concludere la fase dell'apertura del sinistro (file .pdf o .jpg).

Attenzione: i nomi dei file devono essere brevi e NON contenere caratteri speciali

Allegati (solo file PDF e JPG).

ISTRUZIONI:

- 1) Verifica di aver scansionato tutti i file in format **PDF** o **JPG**
- 2) Clicca il tasto 'SelezionaFiles' e scegli i documenti da allegare. Ripeti il punto 2 per ogni file da caricare.
- 3) **Solo quando hai allegato tutti i documenti**, termina la procedura cliccando il tasto 'Salva'.
- 4) Attendi il caricamento della pagina di conferma (possono essere impiegati vari minuti a seconda della dimensione dei file allegati)

Attenzione: è possibile allegare massimo 5 file. In caso di più file separati, ti preghiamo di unirli creando un unico documento PDF.

Salva **Annulla**

Dettagli Personali

Upload di file *	<input type="button" value="Seleziona files..."/>
Rif Denuncia	<input type="text" value="0000000"/>
Stato Sinistro	<input type="text" value="Documenti Mancanti da Allegare"/>
Nome	<input type="text" value="COGNOME"/>
Cognome	<input type="text" value="COGNOME"/>

Denuncia sinistri online

Upload documentazione...

Compila tutti i campi obbligatori e clicca "Salva" per in

Cosa puoi fare in questa pagina.

- Allegare la documentazione richiesta, che ti ricordiamo essere : modulo denuncia valida
- Controllare lo stato della denuncia selezionata.

Allegati (solo file PDF e JPG).

ISTRUZIONI:

- 1) Verifica di aver scansionato tutti i file in format PDF o JPG
- 2) Clicca il tasto 'SelezionaFiles' e scegli i documenti da allegare. Ripeti il punto 2 per ogni file da
- 3) **Solo quando hai allegato tutti i documenti**, termina la procedura cliccando il tasto 'Salva'.
- 4) Attendi il caricamento della pagina di conferma (possono essere impiegati vari minuti a secon

Attenzione: è possibile allegare massimo 5 file. In caso di più file separati, ti preghiamo di unirli c

Documentazione Mancante

1. Verificare documentazione mancante elencata nella lettera ricevuta(via mail o posta

Salva

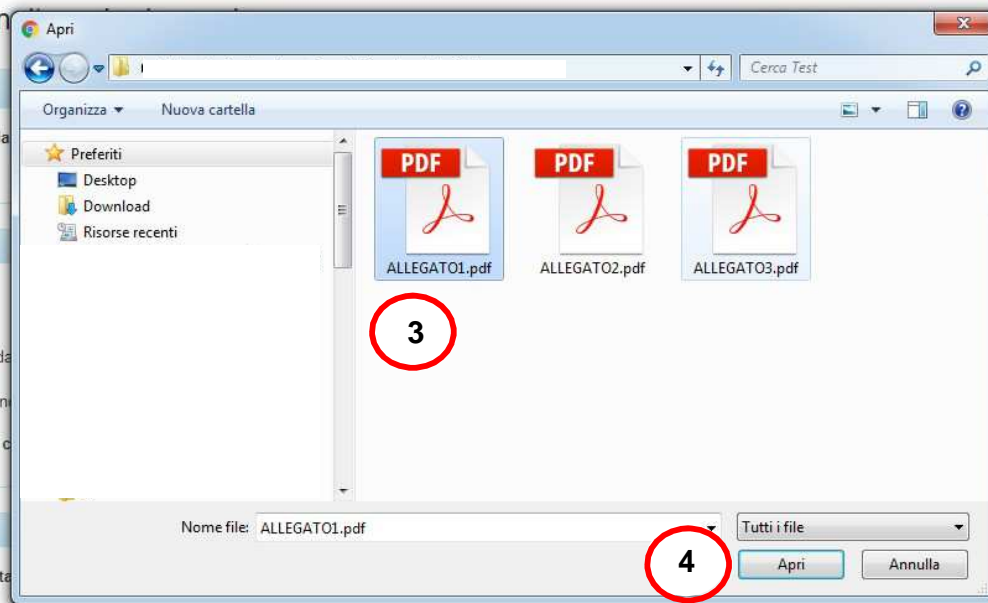
Annulla

Dettagli Personali

Upload di file *

2

Seleziona files...



- ✓ Seguire attentamente le istruzioni.
- ✓ Premere il pulsante «Seleziona files»
- ✓ Nella finestra, seleziona tutti i file da allegare
- ✓ Premere «Apri» per iniziare il caricamento dei documenti

Denuncia sinistri online

Upload documentazione...

The screenshot shows a web interface for reporting a claim. At the top, there are two buttons: "Salva" (Save) and "Annulla" (Cancel). Below them is a section titled "Dettagli Personali". Under this section, there is a label "Upload di file *". To the right of this label is a file selection area. A red circle with the number "6" highlights the "Salva" button. Another red circle with the number "5" highlights the file list, which contains two files: "ALLEGATO1.pdf" and "ALLEGATO2.pdf, ...". Above the file list is a button labeled "Seleziona files...".

- ✓ Quando il caricamento sarà completato, gli allegati verranno visualizzati sotto il pulsante "seleziona file".
- ✓ Una volta verificato il caricamento dei file corretti, premere il tasto «Salva» per salvare le modifiche.
- ✓ Un messaggio di conferma attesterà il corretto inserimento della denuncia.

[Elenco Denunce](#) [Profilo](#) [Nuova Denuncia](#) [Richiama Sinistro](#) [Contatti](#)

La documentazione è stata inserita correttamente. Un operatore procederà a valutarla al più presto. Torni sul sito per controllare lo stato della sua pratica!

Denuncia sinistri online

Monitoraggio denunce...

Dalla Home Page, cliccando Elenco Denunce è anche possibile conoscere in tempo reale lo stato della denuncia.

The screenshot displays the 'Elenco Denunce' (List of Claims) section of the online claim reporting system. The navigation menu at the top includes 'Elenco Denunce', 'Profilo', 'Nuova Denuncia', 'Richiama Sinistro', and 'Contatti'. The main content area is titled 'Denuncia On-Line' and provides instructions on what can be done on the page, such as uploading documents and checking the status of claims. Below this, a table titled 'Elenco Denunce Effettuate' (Completed Claims List) shows two claims. The first claim has a status of 'Non approvato/Contattare Call Center' and the second has a status of 'Modulo e Prima Doc. da Allegare'. A red box highlights the 'Stato' column in the table. At the bottom, there is a pagination control showing 'page 1 of 1' and '5 elementi per pagina' (5 items per page).

Vai Alla Denuncia	RifDenuncia	Stato	Nome	Cognome	Data Sinistro	Riferimento sinistro
Apri Denuncia	61625	Non approvato/Contattare Call Center	MARIA	RAMPOLDI	01/11/2017	
Allega Documenti	72091	Modulo e Prima Doc. da Allegare	MARIA	RAMPOLDI	01/08/2018	

Denuncia sinistri online

Monitoraggio denunce...

Alla colonna «**Stato Sinistro**» sarà possibile visualizzare uno dei seguenti stati di lavorazione

Cosa puoi fare in questa pagina

- **Apreno una denuncia, puoi allegare la documentazione essenziale richiesta ai fini della validazione**

- **Controllare lo stato di lavorazione della denuncia che potrà cambiare in:**

1. Modulo e prima Doc. da Allegare: è necessario allegare il modulo validato e la documentazione richiesta;
2. In Fase di Verifica: La documentazione allegata è attualmente in fase di verifica da parte di un operatore;
3. Documenti Mancanti da Allegare: è necessario allegare la documentazione elencata nella lettera ricevuta(tramite mail o posta);
4. In Gestione: La denuncia è stata correttamente inserita e tutta la documentazione richiesta è stata ricevuta;
5. Attesa Quietanza Firmata: è necessario allegare l'atto di quietanza firmato (ricevuto tramite mail o posta);
6. In Fase di Liquidazione: La denuncia è stata verificata e presa in carico da un liquidatore;
7. Liquidato: Il sinistro è stato correttamente liquidato. La Compagnia Assicurativa provvederà ad emettere il bonifico;
8. Non Indennizzabile: Il sinistro è stato valutato non indennizzabile ai sensi di polizza;
9. Non approvato/contattare Call Center: Il sinistro non ha superato i controlli preliminari. Contatta il Call Center.

Denuncia sinistri online

Contatti...

The screenshot shows the 'Denuncia On-Line' interface. The navigation menu at the top includes 'Elenco Denunce', 'Profilo', 'Nuova Denuncia', 'Richiama Sinistro', and 'Contatti'. The 'Contatti' menu item is highlighted with a red box. A light blue callout box points to the 'CONTATTI' section, which contains the text: 'In questa pagina trova informazioni utili, e i numeri di contatto dove chiedere informazione amministrative riguardanti alla pratica.' Below the callout, the 'Elenco Denunce Effettuate' section is visible, featuring a table with columns for 'Voti Alla Denuncia', 'RIT Denuncia', 'Stato', 'Nome', 'Cognome', 'Data Sinistro', and 'Stato sinistro'. The table shows one entry with the following values: 'Abiti Denuncia', '12000001', 'In Casalingo', 'MARSH', '12000001', '20100012', and '2010000000'. The footer of the page includes the 'MARSH & MCLENNAN COMPANIES' logo and contact information for Marsh S.p.A. in Milan, Italy.

Denuncia sinistri online

Domande frequenti...

Domanda	Motivazione/Soluzione
Non riesco ad accedere al sito, dopo aver inserito email e password il sistema mostra questo messaggio: « Lo username o la password non sono corretti. Si prega di riprovare ». Cosa posso fare?	Si consiglia di : <ul style="list-style-type: none"> • Controllare che l’email sia scritta correttamente. • Se non sei ancora registrato, esegui la procedura.
Non riesco ad accedere, dopo aver inserito l’email e la password il sistema mostra questo messaggio: « Il tuo account è stato temporaneamente bloccato. Si prega di riprovare fra 15 minuti. Se non ricorda la password ti suggeriamo di procedere con la procedura di reimpostazione della password. ». Come posso sbloccarlo?	Per proteggere i tuoi dati, l’account viene temporaneamente bloccato dopo diversi tentativi falliti di accesso. Soluzione: <ul style="list-style-type: none"> • L’account verrà automaticamente sbloccato dopo 15 minuti. • Se non ricorda la password ti suggeriamo di procedere con la procedura di reimpostazione della password.
Non ricordo la password. Come posso chiedere una nuova password?	Può accedere alla funzionalità tramite il pulsante dalla pagina della Login: «Recupera Password» o «Reset password»
Ho problemi con il codice di sicurezza , non è mai arrivato?	Si consiglia di cercare l’email nella cartella SPAM/Posta indesiderata. Email da cercare contiene questi parametri: <ul style="list-style-type: none"> • Mittente: NoReply-Marsh NoReply@marsh.com • Oggetto email: “Token di sicurezza per la verifica dell’identità” Si ricorda che il codice di sicurezza scade dopo 10 minuti. Trascorsi 10 minuti si prega di chiudere il browser e riprovare.
Mi è arrivata una comunicazione dall’ufficio di liquidazione sinistri e devo allegare documenti a una denuncia per completare la pratica. Come devo procedere?	Dopo l’accesso al sito, seguire le istruzioni: <ul style="list-style-type: none"> • Clicca Elenco denunce nella Home Page • Seleziona la denuncia/sinistro a cui si riferisce la richiesta di documentazione ed apri la relativa pagina cliccando Allega Documenti • Clicca Seleziona files... e scegli i PDF o JPG dalle cartelle del tuo PC e seleziona Apri • Quando i nomi dei file appaiono sotto la sezione Seleziona files... clicca Salva
Dopo di aver inserito la denuncia e allegato alcuni documenti ho realizzato di aver dimenticato un documento, ma il sistema non lo fa allegare perché la denuncia risulta essere in stato « In fase di verifica », cosa posso fare?	Devi attendere che l’ufficio di Liquidazione sinistri verifichi la documentazione da te inviata e che ti richieda nuovamente il documento mancante. Lo stato cambierà nuovamente in : « Documenti Mancanti da Allegare » successivamente potrai effettuare un nuovo invio.



Marsh S.p.A. - Sede Legale: Viale Bodio, 33 - 20158 Milano - Tel. 02 48538.1 - www.marsh.it

Cap. Soc. Euro 520.000,00 i.v. - Reg. Imp. MI - N. Iscriz. e C.F.: 01699520159 - Partita IVA: 01699520159 - R.E.A. MI - N. 793418 - Iscritta al R.U.I. - Sez. B / Broker - N. Iscriz. B000055861

Società soggetta al potere di direzione e coordinamento di Marsh International Holdings Inc., ai sensi art. 2497 c.c.